

Na osnovu člana 165. stav 1. alineja 9., člana 233. Pravila JU Mješovite srednje ugostiteljsko-turističke škole u Sarajevu, Školski odbor je, na prijedlog Nastavničkog vijeća sa sjednice od 19.03.2007.godine, na sastanku održanom 29.03.2007. godine donio

P R A V I L A o kućnom redu

I opće odredbe

ČLAN 1.

- U cilju obezbjeđenja stalnog, organiziranog unutrašnjeg reda, discipline, čistoće i civiliziranog odnosa prema drugim licima i inventaru, donose se pravila o kućnom redu.
- Pravila o kućnom redu dužni su da poštuju svi redovni i vanredni učenici polaznici, nastavnici i ostali uposlenici Škole, kao i sva druga lica koja na bilo koji način kontaktiraju sa Školom i školskom radionicom Nacional.

ČLAN 2.

- Portiri Škole dužni su da otvore školska vrata najranije jedan sat prije početka nastave. Škola je otvorena od 7,00 do 22,00 sata.

ČLAN 3.

- Radno vrijeme direktora, pomoćnika direktora, nastavnika, stručnih saradnika i ostalih uposlenika Škole odvija se u okviru 40-satne radne sedmice i konkretnog rasporeda radnog vremena utvrđenog u Školi.

II dolazak, boravak i odlazak učenika iz škole

ČLAN 4.

- Školska godina traje od 01.septembra tekuće do 31. augusta naredne kalendarske godine.
- Nastava se ostvaruje po polugodištima i traje 37 radnih sedmica, s tim da nastavnici programske sadržaje realiziraju u okviru 35 nastavnih sedmica. Nastava u završnom razredu traje 32 radne sedmice, s tim da se nastavni programski sadržaji realiziraju u okviru 30 nastavnih sedmica.

- Nastava koja se odvija po EU VET programu realizira se u okviru 35 sedmica u svim razredima, uključujući i završni.

ČLAN 5.

- Nastava u Školi odvija se u dvije smjene, prema utvrđenom rasporedu, u okviru 40-satne radne sedmice.
- Nastavni čas općebrazovne, stručno-teorijske i praktične nastave traje 45 minuta, a praktične nastave u preduzećima i drugim institucijama traje 60 minuta.
- Učenici su dužni ući u Školu 5-10 minuta prije početka nastave, na znak zvona i pod rukovodstvom dežurnog nastavnika.
- Pred školskom zgradom i zgradom radionice Nacional nije dozvoljen boravak licima koja nisu učenici Škole.

ČLAN 6.

- Za vrijeme nastave učenici su dužni pratiti predavnje i aktivno učestvovati u nastavnom procesu.
- Nastavnom satu učenici mogu prisustvovati samo ako imaju potreban pribor (knjige, teke, olovke, itd...), odnosno potrebnu opremu za praktičnu nastavu ili potrebnu opremu za časove tjelesnog odgoja.
- Za vrijeme nastave učenici, u sličaju potrebe, mogu izaći iz učionice, kabineta, fiskulturne sale samo po odobrenju predmetnog nastavnika.
- Za vrijeme održavanja nastave u učionice i kabinete ne smije niko ulaziti bez odobrenja direktora ili pomoćnika direktora.
- Za vrijeme velikog odmora koji traje 20 minuta učenici izlaze u školsko dvorište.
- Neopravdano izostajanje, zakašnjenje ili napuštanje časa učenicima nije dozvoljeno i svako ovakvo ponašanje biće kažnjivo prema Pravilima škole.

ČLAN 7.

U prostorijama škole i školske radionice Nacional učenicima nije dozvoljeno pušenje.

- Na školskim zidovima, inventaru i nastavnim sredstvima nije dozvoljeno šaranje, oštećivanje i ispisivanje grafita **jer je zato predviđeno isključivanje po kratkom postupku.**

ČLAN 8.

Učenik može izostati sa nastavnog časa samo po odobrenju predmetnog nastavnika ili razrednika.

- Dozvole za izostanak sa nastave do 7 dana daje direktor, a preko 7 dana Nastavničko vijeće. Razrednik, po vlastitoj procjeni može opravdati učeniku jedan dan.
- Kada je u pitanju vojna ili druga neodloživa obaveza po pozivu, pravdanje se vrši predočenjem poziva ili opravdanjem nadležne ustanove.

ČLAN 9.

Roditelji mogu usmenim putem opravdati samo **dva dana u jednom polugodištu**. Izostanak zbog bolesti koja traje duže od dva dana može se pravdati samo ljekarskom ispričnicom, koju roditelj ili staratelj dostavlja razredniku.

Ako učenik u roku od tri dana ne izvrši pravdanje izostanka, razrednik poziva roditelja ili staratelja da dođe u školu i objasni razlog izostanka sa nastave.

Ako učenik neopravdano izostane sa nastave duže od 36 časova, smatra se da je napustio Školu, i time mu prestaje status redovnog učenika Škole, o čemu direktor na prijedlog Nastavničkog vijeća donosi rješenje.

- Učenicima škole koji su proglašeni vrhunskim sportistima prema državnoj kategorizaciji sportista, omogućuje se odsustvo sa nastave, o čemu Škola donosi posebno rješenje.

- Učenik se može ispisati iz škole kad iz objektivnih razloga mora prekinuti školovanje, ali najkasnije dva mjeseca prije završetka nastavne godine.

- Maloljetnog učenika ispisuju roditelji ili staratelji, a mlađi punoljetni učenik se Ispisuje uz saglasnost roditelja ili staratelja.

ČLAN 10.

Određeni profesor, po ovlaštenju direktora, sa razrednikom određuje dežurne učenike, koji su dužni saradivati sa dežurnim nastavnicima i pridržavati se datih uputstava za rad.

- Dežurni učenici su raspoređeni na recepciji školske zgrade, ispred zbornice i u školskoj radionici «Nacoional».

III prava i dužnosti učenika

ČLAN 11.

Dežurni učenik na recepciji dolazi 10 minuta prije početka nastave, uredno evidentira sve posjetioce (ime i prezime, vrijeme dolaska i odlaska...) bez zadržavanja ličnih isprava posjetilaca, kontroliše ulaz i izlaz, odmah prijavljuje dežurnim profesorima svaku incidentnu situaciju, saraduje sa dežurnim profesorima i portirom.

- Dežurni učenik ispred zbornice dolazi 10 minuta prije početka nastave, vodi računa o redu i disciplini, ne dozvoljava ulazak u zbornicu učenicima i nepoznatim licima, saraduje sa dežurnim profesorima i nosi oglasnu knjigu na čitanje.

- Dežurni učenik u školskoj radionici «Nacional» dolazi 10 minuta prije početka nastave, vodi računa o disciplini, ne dozvoljava ulazak nepoznatim licima u zgradu, kontroliše ulazak i izlazak, i saraduje sa dežurnim nastavnicima i portirom.

ČLAN 12.

Učenici-redari u odjeljenju dužni su voditi brigu o održavanju čistoće u školskim prostorijama i kabinetima, brinuti se da školski pribor bude na svom mjestu, da se ne oštećuje školski namještaj i učila, prijavljuju odsutne učenike kao i one koji eventualno načine štetu školi.

ČLAN 13.

Učenici su aktivni učesnici u nastavi i nastavnom procesu i učestvuju u regulisanju pitanja života i rada škole, zajedno sa nastavnicima i drugim uposlenicima u školi. Učenici ostvaruju ciljeve i zadatke vaspitanja i obrazovanja i odgovorni su za postignute rezultate.

- Učenici imaju pravo da u Školi osnivaju zajednice učenika, vijeće učenika, sportska društva, klubove, sekcije i sl.

- Učenici preko svojih predstavnika učestvuju sa drugim uposlenicima Škole u rješavanju pitanja iz života i rada Škole.

- Učenici koriste školske prostorije, kabinete, učila i druga nastavna sredstva u skladu sa Pravilima škole i uputama nastavnika.

- Predstavnici zajednice učenika škole mogu prisustvovati sjednicama Nastavničkog vijeća kada se raspravlja o pitanjima koja su učenici pokrenuli.

ČLAN 14.

Učenicima je najstrožije zabranjeno oštećivanje školskog namještaja i učila, šaranje po klupama, zidovima hodnika, učionica i sanitarnih prostorija, unošenje i konzumiranje alkohola i drugih opojnih sredstava, pušenje u Školi i unošenje opasnih predmeta.

- Prije ulaska u školske zgrade učenici su dužni da očiste obuću od blata ili snijega. Kroz hodnike i stepenište krećemo se desnom stranom.

- Učenicima nije dozvoljeno nositi odjeljenjske knjige.

ČLAN 15.

Postojanje štete i okolnosti pod kojima je nastala, njenu visinu i počinioce, utvrđuje komisija u sastavu:

1. pedagog, predsjednik komisije
2. dežurni nastavnici, članovi komisije
3. domar, član komisije

Ako se ne može pouzdano utvrditi pojedinačno učešće svakog učenika u nanošenju štete smatra se da su svi učenici odgovorni i štetu nadoknađuju podjednako.

Visina štete utvrđuje se na osnovu cjenovnika ili knjigovodstvene vrijednosti, a u pojedinim slučajevima i procjenjivanjem. Šteta se naplaćuje uplatom na žiro-račun škole.

ČLAN 16.

Učeniku koji izvrši povredu dužnosti utvrđenu Zakonom, Pravilima škole i drugim važećim aktom, izriče se odgojno-disciplinska mjera.

- Za povredu dužnosti, učeniku se mogu izreći sljedeće odgojno-disciplinske mjere, koje povlače i odgovarajuću ocjenu oiz vladanja:

- ukora razrednika, vladanje vrlodobro
- ukor odjeljenjskog vijeća, vladanje dobar
- ukor Direktora, vladanje zadovoljava
- ukor Nastavničkog vijeća, vladanje loše
- isključenje iz škole

Neopravdani izostanci sa nastave u toku školske godine povlače izricanje odgojno-disciplinskih mjera i smanjenje ocjene iz vladanja i to:

- od 6 do 10 neopravdanih izostanaka, vladanje vrlodobro
- od 11 do 15 neopravdanih izostanaka, vladanje dobro
- od 16 do 24 neopravdana izostanka, vladanje zadovoljava
- od 25 do 35 neopravdanih izostanaka, vladanje loše
- preko 35 neopravdanih izostanaka, isključenje iz škole

Odgojno- disciplinska mjera – isključenje iz škole izriče se učeniku koji učini težu povredu discipline i to:

Namjerno nanošenje veće materijalne štete Školi, falsifikovanje đачkih isprava ili dokumentacije i evidencije koju vodi škola, uništavanje dokumentacije ili evidencije koju vodi škola, izazivanje tuče ili nanošenje tjelesnih povreda bilo kojem licu, dovođenje u zgradu i dvorište škole nepoznatih osoba koje mogu narušavati red i prouzročiti opasnost za učenike Škole, unošenje hladnog i vatrenog oružja u Školu, neopravdano izostajanje sa nastave duže od 36 časova, vršenje krivičnih djela i prekršaja.

- Učenik koji je isključen iz Škole može nastaviti školovanje u drugoj srednjoj školi.

ČLAN 17.

Svako lice koje službeno dolazi u školu mora se prijaviti portiru ili dežurnom učeniku na recepciji.

-Razrednici primaju roditelje učenika po utvrđenom rasporedu, a iznimno i na velikom odmoru. Termini za informacije za roditelje moraju se nalaziti na oglasnoj ploči škole.

ČLAN 18.

Za vrijeme održavanja časa nije dozvoljena upotreba mobitela. Učenik je dužan ugasiti mobilni telefon prije početka časa.

- Učenik na nastavi mora biti čist i uredan. Najstrožije se zabranjuje neprimjereno odijevanje, prekratke suknje i majice, trenerke i sl.

ČLAN 19.

Obaveza predmetnog nastavnika je da blagovremeno obavijesti dežurnog nastavnika da ne može doći na nastavu, ili da će kasniti, a dežurni nastavnik obavještava direktora ili pomoćnika direktora, kako bi se nastava mogla organizovati i na vrijeme obezbijediti zamjena.

- U slučaju da se ne može izvršiti zamjena odsutnog nastavnika to odjeljenje napušta školsku zgradu.

ČLAN 20.

Nastavnom času može da prisustvuje samo nastavnik ili lice po službenoj dužnosti.

- Uposlenici i učenici dužni su da prema drugim licima koja dolaze u školu budu predusretljivi i pruže tražene informacije.

ČLAN 21.

Dežurne nastavnike određuje direktor. Broj dežurstava nastavnika određuje se prema šemi 40-satne radne sedmice.

U smjeni dežura najmanje jedan nastavnik. Dužnosti dežurnog nastavnika su:

- dolazi u školu najmanje 15 minuta prije početka dežure

- pomaže direktoru u zamjeni odsutnih nastavnika

- prije početka nastave i u toku odmora nalazi se u holi škole gdje vrši nadzor

- učenika
- evidentira u knjigu dežurstva odsutne nastavnike
 - stara se da nastavnici na vrijeme odlaze na časove
 - pomaže oko zbrinjavanja učenika koji se toga dana eventualno povrijede na nastavi
 - unosi u knjigu dežurstva svoja zapažanja, a naročito u pogledu pripremljenosti prostorija za rad
 - nadgleda inventar u školi
 - kontinuirano prati oglasnu knjigu
 - predaje dežurstvo profesorima u suprotnoj smjeni
 - **na kraju poslijepodnevene smjene evidentira broj odjeljenjskih knjiga**
 - u odsustvu direktora i pom. direktora vrše trenutne zamjene odsutnih nastavnika
 - daje obavještenje strankama i roditeljima ukoliko nema razrednika

IV prelazne i završne odredbe

ČLAN 22.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

ČLAN 23.

Izmjene i dopune ovih Pravila vrše se po postupku njihovog donošenja, a na prijedlog direktora Škole, Nastavničkog vijeća, odjeljenjskog vijeća ili Vijeća učenika škole.

ČLAN 24.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu
Broj: 02-212/96 od 29. marta 1996.godine

Broj: 02 – 381/07

Predsjednik Školskog odbora

Sarajevo, 29. mart 2007.godine

Dr. Šemsudin Džeko